



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE FICHA PARA EL EXAMEN DE INGRESO A LA LICENCIATURA CICLO ESCOLAR 2026 - 2027

1ª CONVOCATORIA

El Instituto Tecnológico de Chiná, a través de su Departamento de Desarrollo Académico, inicia el registro para aspirantes de nuevo ingreso a la licenciatura, interesados (as) en formar parte de su comunidad tecnológica. El (la) aspirante podrá solicitar la ficha para el examen de ingreso a la licenciatura, del 19 de enero al 25 de mayo de 2026, bajo el siguiente procedimiento:

1. REGISTRO DEL (LA) ASPIRANTE:

1.1. El (a) aspirante iniciará su registro en el Sistema de Integración Escolar (SIE), en la siguiente liga:

<https://china.sistemasie.app/cgi-bin/sie2.pl?Opc=PINDEXMENU&psie=china&dummy=0>

1.2. Deberá dar click en la opción SIE Aspirante.



1.3. El (la) aspirante deberá registrar su CURP sin clave de acceso, después dar click en ACEPTAR.





Sistema de Integración Escolar (SIE)

INICIAR SESIÓN



APRENDER PRODUCIENDO

No conoces tu CURP? www.gob.mx/curp/

CURP *



Clave de Acceso*

 **ACEPTAR**

BIENVENIDO
© 2022 Copyright: esie.mx


1.4. Una vez registrada su CURP, dar click en intentar de nuevo, para ingresar su usuario (CURP) sin contraseña.

ATENCIÓN

APRENDER PRODUCIENDO

NUEVA CURP REGISTRADA, INGRESE NUEVAMENTE SIN CONTRASEÑA Y NO OLVIDE MODIFICARLA, usuario: **AE0J880217HCCKRS05**

 **INTENTAR DE NUEVO**

© 2022 Copyright: esie.mx

SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR





2. MODIFICAR DATOS:

2.1. Habiendo ingresado nuevamente al SIE, dar click en la opción MODIFICAR DATOS y capturar y/o seleccionar las opciones que le correspondan.

The screenshot shows the 'Sistema de Integración Escolar (SIE)' interface. On the left is a menu with options like '01 Datos Generales', '02 Solicitar Preficha', etc. The main area is titled 'Datos Generales del Aspirante' and contains several input fields: 'Periodo' (set to '(2253) AGODIC2025'), 'CURP', 'Aspirante', 'Extension', 'Modalidad', 'Carrera', 'Preficha', and 'Fecha y hora limite'. Below these are two sections: 'Datos personales' (with fields for 'Calle', 'Colonia', 'Cp', 'Teléfono Domicilio', 'Tutor', 'No Ciudad', 'Correo Electrónico', 'Teléfono Celular') and 'Datos de Procedencia' (with fields for 'Escuela, Estado', 'Escuela, Municipio', 'Escuela de Procedencia'). A yellow arrow points to a 'MODIFICAR DATOS' button at the bottom right.

2.2. Una vez capturados los datos del (a) aspirante, dar click en GUARDAR.

The screenshot shows the 'Sistema de Integración Escolar (SIE)' interface with the 'Guardar' form. The left menu is visible. The main form includes fields for 'Estado de Nacimiento' (set to 'BAJA CALIFORNIA SU'), 'Municipic' (set to 'MULEGE'), 'Fecha de Nacimiento', 'Estado Civil' (set to 'SOLTERO'), 'Tiene Beca?' (set to 'NINGUNA'), 'RFC (para generar comprobantes fiscales)', 'Empresa, Si Trabaja', 'OBTENER NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL NSS', 'Tipo de Sangre', 'Especifique si padece alguna alergia', 'Especifique si ha tenido tratamientos en el area psicológica o psiquiátrica', 'Discapacidad' (set to 'NINGUNA'), 'Grupo Indígena' (set to 'NINGUNA'), and 'Lengua Indígena' (set to 'NINGUNA'). A yellow arrow points to a 'GUARDAR' button at the bottom. Below the button, there is a warning: 'VERIFIQUE QUE SUS DATOS SEAN CORRECTOS Y EN MAYUSCULAS' and a note: 'EL RFC SERA UTILIZADO PARA GENERAR LA FACTURA ELECTRONICA EN CASO DE SOLICITARLA'. At the very bottom, it says 'NUESTRO AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL LO PODRA CONSULTAR EN NUESTRA PAGINA DEL INSTITUTO'.

- En caso de no contar con número o nombre de calle, capturar S/N
- En caso de no contar con número de casa, capturar S/N
- En caso de no contar con un teléfono de domicilio, capturar S/N
- El teléfono de celular deberá contar con WhatsApp
- En caso de que no le aplique el tutor, capturar el nombre del padre o madre





- En caso de no trabajar, capturar NO TRABAJO
- En caso de aún no contar con un promedio de egreso, capturar N/A
- En caso de no contar con número de IMSS o NSS, capturar NO TENGO
- En caso de no contar con una clínica de atención, capturar NO TENGO
- En caso de no padecer alguna alergia, capturar NINGUNA
- En caso de no haber recibido tratamiento, capturar NINGUNO
- En caso de duda para capturar algún dato, comunicarse vía WhatsApp al 9811139489

3. SOLICITAR PREFICHA:

3.1. Una vez guardados sus datos, el (la) aspirante deberá solicitar su preficha, dando click en el número 2 del menú.

3.2. Deberá seleccionar carrera y fecha y hora del examen, después dar click en guardar.

3.3 Una vez generado el número de preficha, el (la) aspirante deberá proceder al pago.

4. REALIZAR EL PAGO DE LA FICHA DE EXAMEN DE INGRESO A LA LICENCIATURA:

4.1 El costo de la ficha para el Examen de Ingreso a Licenciatura 2026 es de \$270.00 (doscientos sesenta pesos 00/100 m.n.) y se puede realizar por medio de las siguientes opciones:

a) Pago en sucursal bancaria: Banco Santander.





- b) Pago en TELECOMM Telégrafos.
- c) Pago en Línea (APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO).

4.2. Datos para el pago:

- Beneficiario: Tecnológico Nacional de México
- Institución Bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos).
- CLABE interbancaria: 014050655019013055 (para transferencias en línea desde la aplicación o portal web bancario).
- Concepto de pago: ficha de examen.

4.3. El importe pagado o depositado por concepto de ficha de examen de ingreso a licenciatura no es devolutivo, reembolsable ni transferible.

5. COMPROBAR EL PAGO DE LA FICHA DE INGRESO A LICENCIATURA:

5.1. Para la opción de pago a y b: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el comprobante de pago que recibió en el banco o en TELECOMM Telégrafos, escaneado en formato PDF de manera clara y centrada.

5.2. Para la opción de pago c: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el Comprobante Electrónico de Pago (CEP) generado en la página o aplicación de su banco, en formato PDF.

5.3. Al enviar su comprobante de pago, el (a) aspirante debe incluir en el correo, la siguiente información:

- Nombre completo
- Dirección: calle, número, colonia, código postal, ciudad y municipio). En caso de no contar con todos los datos, solamente poner: domicilio conocido, código postal, ciudad y municipio.
- Correo electrónico
- Carrera elegida

5.4. Una vez recibido el comprobante de pago, la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros, le enviará al correo del (la) aspirante, el recibo oficial de cobro. Este paso podrá tardar hasta 2 días hábiles a partir del envío del comprobante del pago.

6. CARGAR EL RECIBO OFICIAL DE COBRO:





- 6.1. Una vez recibido el recibo oficial de cobro, el (la) aspirante deberá cargarlo al Sistema de Integración Escolar (SIE), en la sección 03 CARGA DE DOCUMENTO PARA FICHA
- 6.2. Dar click en la pestaña SUBIR COMPROBANTE DE PAGO y seleccionar el recibo oficial de cobro que recibió de la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros y dar click en OK. Verificar que se haya cargado el archivo.

The screenshot shows the 'Sistema de Integración Escolar (SIE)' interface. On the left is a navigation menu with options like '01 Datos Generales', '02 Solicitar Preficha', '03 Carga de Documentos para Ficha', etc. The main content area is titled 'Carga de documentos' and contains a declaration text, a data entry table, and a 'COMPROBANTE DE PAGO' section with a 'Subir COMPROBANTE DE PAGO' button highlighted by a yellow arrow.

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	[REDACTED]
Aspirante	[REDACTED]		
Extensión	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.
Preficha	020002	Fecha y hora límite	2025-05-23 0900

7. GENERAR FICHA

- 7.1. Una vez verificado recibo oficial de cobro, el Departamento de Desarrollo Académico lo autorizará en el Sistema de Integración Escolar (SIE), para que el (la) aspirante pueda generar su ficha. La autorización del recibo de cobro podrá demorar hasta 2 días hábiles después de haberlo cargado en el SIE.
- 7.2. Una vez autorizado el recibo de cobro, el (la) aspirante deberá subir una foto de su rostro en el SIE (no mayor a 2MB), en el número 05 FICHA ASIGNADA, dando click a la pestaña seleccionar archivo. Ya seleccionado el archivo, debe dar click a la pestaña subir foto.





Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales del Aspirante

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	AEOJ880217HCKCR505
Aspirante	RICARDO ANTONIO PEREZ MANRIQUE	Ficha	020001
Extension	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.

Ficha

Subir Foto Ficha
 Seleccione Foto en formato JPG: Debe subir primero su foto para generar la Ficha
 Ningún archivo seleccionado

foto

7.3. La foto deberá ser digital (puede ser de celular), a color y fondo blanco, con la cara descubierta, de los hombros hacia arriba, no modo selfie, sin gorras, piercings y/o lentes de sol. Una vez inscrito el (la) estudiante, esta foto es la que se utilizará para general la credencial institucional.

7.3. Una vez cargado el archivo, dar click nuevamente en el número 05 FICHA ASIGNADA y el SIE generará la ficha del (la) aspirante. A continuación, dar click a la pestaña Ver Ficha y una vez que esté abierta, dar click en descargar.

Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales del Aspirante

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	[Redacted]
Aspirante	[Redacted]	Ficha	020001
Extension	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.

Ficha

Subir Foto Ficha

[Ver Ficha](#)





020001_ficha

Instituto Tecnológico de Chiná

FICHA DEL ASPIRANTE: 020001 AULA: 2F INFORMATICA PERIODO: AGODIC2025 FECHA: 2025-01-23

RICARDO ANTONIO PEREZ MANRIQUE

1A. OPCIÓN: [REDACTED]

ING. EN ADMON. [REDACTED]

S/N	S/N	LAS FLORES		24038
CAMPE	numero	COONIA	CAMPECHE	E.P.O.S.T.A.R
NO TENGO	municipio	CAMPECHE	estado	CAMPECHE
telefono 1	987458780	ricardoaguirre154@gmail.com	correo electrónico	XXXXX0101000
telefono 2				XXXXX112

PROCEDENCIA: CAMPECHE

EDUCACION MEDIA SUPERIOR	escuelas	Bachillerato General	CAMPECHE
2015	6	area	ESTADOS UNIDOS
egreso	promedio	municipio de nacimiento	ESTADOS UNIDOS
		municipio de nacimiento	estado de nacimiento

OBSERVACIONES

LIC XOCHIQUEZALI SANTUJARO GUILLER
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS... ALUMNO

8. CONCLUSIÓN DEL REGISTRO:

- 8.1. El procedimiento de registro para poder presentar el examen de ingreso a la licenciatura, se considerará completado una vez que el (a) aspirante descargue su ficha en PDF del Sistema de Integración Escolar (SIE).
- 8.2. El Departamento de Desarrollo Académico agregará el teléfono celular registrado del (la) aspirante, a un grupo oficial de WhatsApp.

9. EXAMEN DE INGRESO A LICENCIATURA 2026:

- 9.1. La aplicación del examen de ingreso a la licenciatura será en línea el 27 de mayo de 09:00 a 12:00 horas Tiempo de la Ciudad de México (GMT-6, CDMX). Previo a la fecha, el (la) aspirante recibirá en su correo electrónico de registro, las instrucciones, usuario, contraseña y liga para ingresar al examen.
- 9.2. El examen se realizará en la plataforma EVALUATEC del Tecnológico Nacional de México, para lo que el (la) aspirante deberá contar con un equipo de cómputo y servicio de internet estable.
- 9.3. Liga para descargar la guía de estudios para el examen de ingreso a la licenciatura: https://itchina.edu.mx/convocatoria_licenciatura/GU%C3%8DA%20EXAMEN%20DE%20INGRESO%20A%20LA%20LICENCIATURA%202026%20-%202027.pdf

10. PUBLICACIÓN DE LISTA DE ASPIRANTES ACEPTADOS:



2026
año de
Margarita Maza





La publicación de la relación de aspirantes aceptados se hará el 28 de junio a través de la página web www.itchina.edu.mx y redes sociales oficiales del Instituto.

11. INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS:

El procedimiento de inscripción para aspirantes aceptados será de manera presencial en el mes de agosto y será publicado en la página web www.itchina.edu.mx y redes sociales oficiales del Instituto.

12. CURSO DE INDUCCIÓN

El curso de inducción se realizará posterior al procedimiento de inscripción de manera presencial en el Instituto y de carácter obligatorio. Los (as) aspirantes recibirán las instrucciones en el procedimiento de inscripción.

**CUALQUIER DUDA CON EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, FAVOR DE COMUNICARSE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, VÍA TELEFÓNICA O WHATSAPP AL 9812062468
HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS.**



2026
año de
**Margarita
Maza**

